



รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรกองหาร เพื่อศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.กองหาร

ผู้มาประชุม

๑.พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ	เตชะโต	ผกก.สภ.กองหาร	ประธาน
๒.พ.ต.ท.นิกร	ปานแก้ว	รอง ผกก.สส.สภ.กองหาร	
๓.พ.ต.ท.ธีระเดช	รัตนวิจิตร	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กองหาร	
๔.พ.ต.ท.ประวิง	แก้วจำรัส	สว.สส.สภ.กองหาร	
๕. พ.ต.ท.เกล้า	พลนุ้ย	สว.(สอบสวน) สภ.กองหาร	
๖. พ.ต.ท.จำเริญ	จุลนวล	สวป.สภ.กองหาร	
๗. พ.ต.ต.หญิงลัดดาวรรณ	คงอื้อ	สว.อก.สภ.กองหาร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.กองหาร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่ง สภ.กองหาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดี” (๙๗.๒๘ คะแนน) เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการ

ประเมินฯ ในระดับดีเยี่ยม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภรา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการประเมิน ITAP ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กลับหน้าหลัก

ผลการประเมิน สภ.ภทพร จ.พัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนน IIT (30%)

30.00

คะแนน EIT (30%)

28.03

คะแนน OIT (40%)

39.25

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

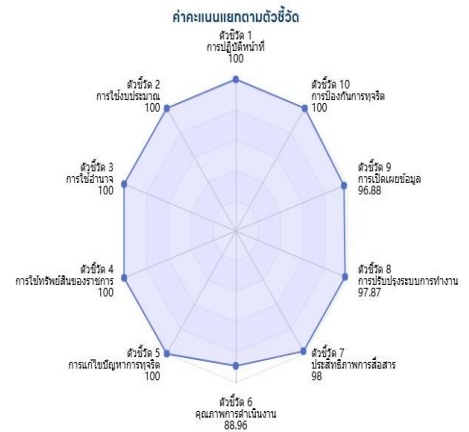
100.00

คะแนน EIT

93.44

คะแนน OIT

98.13



ไฟล์รายงาน Ms-Word (.DOCX)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

ของสภ.กทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในภาพรวม

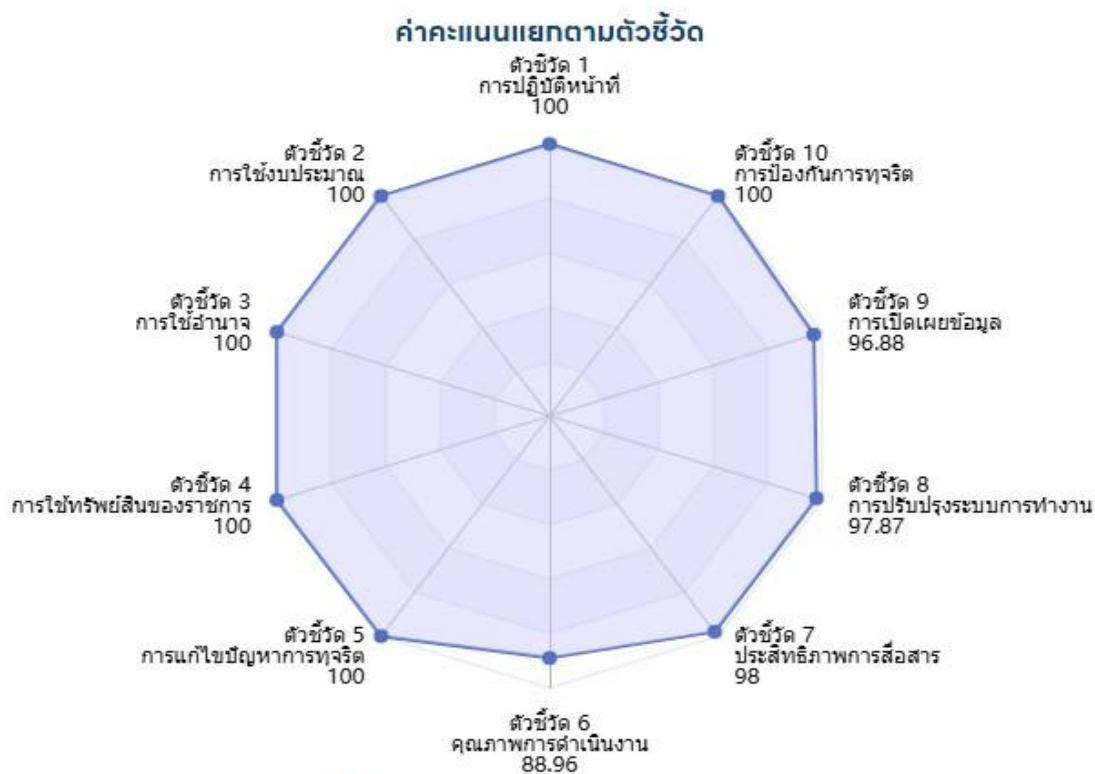
1.การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.กทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	77	1	0	78
2.EIT	162	154	1	318
รวม	239	155	1	396

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณฯ
เลขานุการ

แผนภาพ : จากการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกงหรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตาม
ตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของตัวชี้วัด ในภาพรวม
ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินการในการขับเคลื่อนการและกำกับติดตามการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี
ตำรวจภูธรกงหรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมอบหมายให้งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล
แผนงานการขับเคลื่อน กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
ดำเนินการ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ เมื่อ
ดำเนินการตามปฏิทินเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ผกก.ทราบ เพื่อสั่งการ
ให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่
ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.หญิง ลัดดาวรรณฯ

๓.๑ เสนอรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงดุลและรับรอง ผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ระเบียบวิธีการประเมิน

๒. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน เป็น ๕ สายงาน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐ ๒. งานป้องกันและปราบปราม ร้อยละ ๘๐ ๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐ ๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐ ๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๓. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))	สถานีขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน



ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	<p>หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน</p> <p>๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจรรยา ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน</p> <p>สถานียขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้</p> <p>๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</p> <p>๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน</p> <p>๓. งานจรรยา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน</p> <p>หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน</p> <p>๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจรรยา ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน</p>
<p>ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))</p>	<p>- ไม่น้อยกว่า ๕ คน/สถานี โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประธาน กต.ตร. • คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก • ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ • ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ • คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน • บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานีตำรวจในรอบปีงบประมาณนี้ <p>- โดยขอความร่วมมือหน่วยงานนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ</p>

๔. จำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบตรวจ OIT

แบบวัด	จำนวนข้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แบบวัด IIT	๑๕
แบบวัด EIT	๗
แบบตรวจ OIT	๑๘
รวม	๔๐



๓.๒ เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ
ประธานฯ

ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงาน
ได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้
เลขาฯ

๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์
ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยในส่วนของ
สภ.กททรม มีข้าราชการตำรวจไม่ถึง ๑๐๐ นาย ต้องประเมินให้ครบทุกคน
ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่
ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์
บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ไม่น้อย
กว่า ๒๐๐ คน/สถานีตำรวจ ดังนี้

๒.๑ งานอำนวยการ	ไม่น้อยกว่า	๑๐	คน
๒.๒ งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า	๘๐	คน
๒.๓ งานจราจร	ไม่น้อยกว่า	๔๐	คน
๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า	๗๐	คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตั้งแต่ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙

๓. สำหรับหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สภ. จำนวน ๑๘
หัวข้อ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. – ๓๑ ก.ค.๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ
ประธานฯ

เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.
อก. เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง
ภายในและภายนอกให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน และทันตาม
กรอบระยะที่กำหนด

พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณา รับทราบ

เลขที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ

ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ

ประธานฯ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภทรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๙๕ คะแนนขึ้นไป) และให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามปฏิทินมอบหมายคำสั่ง สภ.ภทรา ที่ ๑๐๙/๒๕๖๙ ลง ๑๙ มี.ค.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภทรา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการ ขอให้รีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ เพื่อจะได้แก้ไขได้ทันเวลา และดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินฯ ITA ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง

ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นันทน์ภัส พรหมมาก)

รอง สว.จร.สภ.ภทรา

พ.ต.ต.หญิง

เลขานุการ /ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลัดดาวรรณ คงอิว)

สว.อก.สภ.ภทรา

ภาพถ่ายการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกงหรา เพื่อศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.กงหรา



เมื่อวันจันทร์ ที่ ๖ เม.ย.๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ เตชะโต ผกก.สภ.กงหรา ได้มีการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๙ เพื่อชี้แจงภารกิจ ข้อสั่งการ นโยบายต่างๆ ของ ตร.เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งได้มีการชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรกงหรา เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามกรอบปฏิทินที่ทาง ป.ป.ช.ได้กำหนดกรอบไว้พร้อมได้กำชับให้ ตร.ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง สภ.กงหรา ที่ ที่ ๑๐๙/๒๕๖๙ ลง ๑๙ มี.ค.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกงหรา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าว ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด