



มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรกงหรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

POLICE ITA ๒๐๒๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกักในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรภรา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรภรา ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ เตชะโต เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรภรา ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดลงในเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรภรา และระบบ ITAP ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรภรา ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ (อายุงานตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมาไม่นับ)

ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม และวิธีการเข้าตอบแบบประเมิน สามารถเข้าตอบได้ ๒ ช่องทางโดยใช้หมายเลขโทรศัพท์โดยรับรหัส OTP หรือใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจภูธรกองฯ นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรกองฯ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการ ติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรกองฯ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับ ดูแล ติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกองฯ ด้วยทุกครั้ง และให้ข้าราชการตำรวจแต่ละแผนกงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มาติดต่อราชการร่วมทำแบบ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยแสกน QR Code ที่หน่วยประชาสัมพันธ์ไว้ และแนะนำวิธีการเข้าตอบ แบบประเมินโดยสามารถเข้าตอบแบบประเมินได้ ๒ ช่องทางโดยใช้หมายเลขโทรศัพท์โดยรับรหัส OTP หรือใช้ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรกองฯ ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรกองฯ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรกองฯต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๕ ตัวชี้วัด	

๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อม เพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)
๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๕ ตัวชี้วัด	
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

	๒.การวางระบบของสถานีดำรงในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ๓ ตัวชี้วัด	
๑) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ๓ ตัวชี้วัด	
	๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรงที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี

	และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvenent)	๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒ ตัวชี้วัด	
๑) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๒) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน

สถานีตำรวจภูธรภรา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจภูธรภรา ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ

- ๒.๑ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ถึงบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ
- ๒.๒ จัดทำป้ายบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ติดไว้บริการ จุดให้บริการประชาชน

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

- ๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมี การประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้าว สว.อก.สม.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้าว สว.อก.สม.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่

		พัสดุจัดทำป้าย/บริการ
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซหน่วย	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย/บริการ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดไว้ ณ จุดบริการ One Stop Service และ จุด ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย/บริการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย/บริการ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและ ผู้พิการที่สะอาดและมีที่จอดรถสำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย/บริการ

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้
รับทราบ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ถึง บทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจภูธรกงหรา และ	กำหนดให้ติดแผ่นป้ายแสดงบทบาทภารกิจของ สถานี ตำรวจภูธร กงหรา ติดไว้ที่ จุด ประชาสัมพันธ์ จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่

จัดทำป้ายบทธาการกิจ	ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบถึงบทธาการกิจของสถานีตำรวจ	พัสดุจัดทำป้าย/บริการ -ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ เวรประชาสัมพันธ์ในแต่ละผลัด
กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ สื่อสารถึงผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจภูธรกงหรา และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานของหน่วย	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โดยติด ป้ายประชาสัมพันธ์การเข้าถึงสื่อผ่านทาง ช่องทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้ว สว.อก.สภ.กงหรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย/บริการ -แต่ละแผนกงานจัดทำผลงานใน แต่ละเดือนให้ พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้ว เพื่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และให้ ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง เพื่ ประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊กหน่วย งาน -ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ เวรประชาสัมพันธ์ในแต่ละผลัด

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

■ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบและการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑</u> <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>	๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง และ ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑</u> <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>	- รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	พื้นที่รับผิดชอบ ด.ต.ประสพ ปานทอง และ ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู โดย พ.ต.ท.จำเริญ จุลนวล สวป.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
		๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ :กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน	สารวัตรทุกแผนกงาน เป็นผู้ควบคุม
ห้วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑</u>	• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย	

ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ข้อมูลพื้นฐาน	- แนวปฏิบัติในการจับหรือคั่น	ร.ต.อ.อรุณ แทะละหมั่น
		- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	ด.ต.สุนทร แพบูตร
		- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.สุนทร แพบูตร
		- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ	ด.ต.สุนทร แพบูตร
		- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	ด.ต.สุนทร แพบูตร
		- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.สุนทร แพบูตร
		๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายละเอียดและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ด.ต.โกวิท บุญยะรัตน์ โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ห้วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา

		- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	*ทุกงานมอบหมายแต่ละงานจัดเจ้าหน้าที่คอยตอบกลับโดยรวดเร็วกรณีมีคำถาม *
		๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	สว.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุม
		• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร.ต.อ.หญิงเนตรนฤมณฑ์ ปลั่งไหม ด.ต.ประสพ ปานทอง
		• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น	ร.ต.อ.หญิงเนตรนฤมณฑ์ ปลั่งไหม ด.ต.โกวิท บุญยะรัตน์
		• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอื้อ สว.อก.สภ.กงหรา
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑</u> <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>	• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอื้อ สว.อก.สภ.กงหรา ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู

		• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง
		0๗ รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปีในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	สว.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุม ส่งเอกสารแยกเป็นรายเดือนโดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนให้ ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง เพื่อบันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงาน
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑</u> <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>	0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน	สว.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุม (ยกเว้นงานสืบสวน) ทุกแผนกงานส่งข้อมูลให้ ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง

		ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	เพื่อบันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงาน
		๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	สว.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุม ทุกแผนกงานส่งข้อมูลให้ ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง เพื่อบันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงาน
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๒ การบริหารงาน	๐๑๐ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ตร.	-งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธร กงหรา โดย ปกรณ์ ชัยพรหม สว.(สอบสวน) สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๒ การบริหารงาน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม	พ.ต.ท.ประวิง แก้วจำรัส สว.สส.๗, พ.ต.ต.ปกรณ์ ชัยพรหม สว. (สอบสวน) และ พ.ต.ท.จำเริญ จุล

		๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	นวล สวป.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง ด.ต.ประสบ ปานทอง ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง
		๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน	ด.ต.ทวีพล สุวรรณวงศ์ โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>๙.๓ การบริหาร</u> <u>เงินงบประมาณ</u>	การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค	

		• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
		๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ย៉ามีน เหลี่ยมปาน โดย พ.ต.ท.ประวิง แก้วจำรัส สว.สส.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ	๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒน์กุล โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอั่ว สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม

		(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
		๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๒) ปีงบประมาณ ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๔) อำเภอ ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕) จังหวัด ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๖) กระทรวง ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒนกุล โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ	๗) ประเภทหน่วยงาน ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	

		หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
	<u>๙.๔การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u>	๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สม.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u>	๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

		(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์	ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สม.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	- ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	

		อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ด.ต.อาวุธดี ชูหว่าง พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอั่ว สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	โดย ด.ต.อาวุธดี ชูหว่าง เป็นผู้รวบรวมกิจกรรม

		๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน	ทุกแผนงานโดย สว.แต่ละแผนงานเป็นผู้ควบคุม และ ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง เป็นผู้รวบรวมลงเว็บไซต์
ห้วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
		๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ทุกแผนงาน โดย สว.แต่ละแผนงานเป็นผู้ควบคุม และ ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง เป็นผู้รวบรวมลงเว็บไซต์

		O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสภานิติ์ตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสภานิติ์ตำรวจ	ด.ต.อาวุธณี ชูหว่าง พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอื้อ สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ห้วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒนกุล ด.ต.จีทิปปิ รอดเนียม ด.ต.วิทยา นวลมี โดย พ.ต.ต.ปกรณ์ ชัยพรม สว. (สอบสวน) เป็นผู้ควบคุม
		ทรัพย์สินของทางราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด	ด.ต.ชัยนพร ภิวัฒนกุล

		- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดารวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ด.ต.จิติปป์ รอดเนียม ด.ต.วิทยา นวลมี โดย พ.ต.ต.ปกรณ์ ชัยพรม สว. (สอบสวน) สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม

ห้วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่</u> <u>๑๐.๒</u> <u>มาตรการ</u> <u>ภายในเพื่อ</u> <u>ส่งเสริมคุณธรรม</u> <u>และความโปร่งใส</u>	๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่	
		- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู
		- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน	
		- ศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนกงาน โดย สว.แต่ละแผนก งานเป็นผู้ควบคุม และ สว.อก.สภ.งทรา เป็นผู้รวบรวม
		• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/	ทุกแผนกงาน โดย สว.แต่ละแผนก งานเป็นผู้ควบคุม

		สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	และ สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้รวบรวม
ห้วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่</u> <u>๑๐.๒ มาตรการ</u> <u>ภายในเพื่อ</u> <u>ส่งเสริมคุณธรรม</u> <u>และความโปร่งใส</u>	๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	ข้าราชการตำรวจทุกนาย และผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์
		๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
		O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานี	ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอั่ว สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม

		ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	
ช่วงเวลา	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่</u> <u>๑๐.๒ มาตรการ</u> <u>ภายในเพื่อ</u> <u>ส่งเสริมคุณธรรม</u> <u>และความโปร่งใส</u>	๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ด.ต.สิทธิพร ตุ่มชู ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้วน สว.อก.สม.กงหรา เป็นผู้ควบคุม

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง โดย พ.ต.ต.หญิง ลัดดาวรรณ คงอ้าว สว.อก.สภ.กงหรา เป็นผู้ควบคุม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง
เฟสบุ๊กสถานี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.หญิงเนตรนภณต์ ปล้องใหม่ ด.ต.อาวุฒิ ชูหว่าง

■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีดำรวจ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล โดยหัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.กงหรา หัวหน้าสถานีดำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ

พันตำรวจเอก



(ณัฐวุฒิ เตชะโต)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรกงหรา

พ.ต.อ.ณัฐวุฒิ เตชะโต ผกก.สภ.กงหรา ได้เรียกหัวหน้าทุกสายงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อควบคุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ





คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรภรา
ที่ ๙๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรภรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย ตำรวจภูธรภาค ๙ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๔.๑๑๖/๑๐๔๘๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
แจ้งว่าตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ
ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ
ที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงาน
ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับ
การทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้นโดยสะท้อน
ผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ที่สูงขึ้นอันจะทำให้ประเทศไทยได้รับ
การยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒
(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และความต่อเนื่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภราประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรภรา
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภรา	ประธานคณะทำงาน
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรภรา	คณะทำงาน
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรภรา	คณะทำงาน
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรภรา	คณะทำงาน
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรภรา	คณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรภรา	คณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรภรา	คณะทำงาน
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรภรา	เลขานุการ
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรภรา	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ฝ่ายอำนวยการทุกแผนกงาน	เจ้าหน้าที่

/โดยมีหน้าที่

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
ภูธรกองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีดำรวจภูธรกองฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรกองฯ

๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรกองฯ

๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรกองฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำ
รวจภูธรกองฯ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(นัฐวุฒิ เตชะโต)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรกองฯ