



# แนวทางการปฏิบัติ

เกี่ยวกับระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ

สถานีตำรวจภูธรกงหรา



สถานีตำรวจภูธรกษตรา

# 1.การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค



สถานีตำรวจภูธรสิงห์บุรี

# แนวทางการปฏิบัติ





## สถานีตำรวจภูธรกรุงเทพฯ

# 1.การจัดเก็บ





สถานีตำรวจภูธรกรุงเทพฯ

## 2. การบันทึก



### 2. การบันทึก

1. เจ้าหน้าที่พัสดุทำการบันทึก บัญชีวัสดุ/ทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกตามประเภทและชนิด และวิธีการได้มาเช่น จัดซื้อเอง ได้รับจัดสรร หรือได้รับบริจาค โดยใช้เอกสารอ้างอิงจาก ใบตรวจรับ ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือฎีกาใบเบิก (กรณีได้รับจัดสรร)

2. นำวัสดุเก็บเข้าคลังวัสดุให้เรียบร้อย



#### วัสดุ

- ลงบัญชีวัสดุตามแบบที่ กวพ.กำหนด



#### ครุภัณฑ์

- ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ กวพ.กำหนด



#### ศาสตราภัณฑ์

- ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ กวพ.กำหนด  
- ลงข้อมูลในระบบ POLIS

ตัวอย่างทะเบียนคุมทรัพย์สิน

วันที่รับเข้า	สถานที่รับเข้า	ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	จำนวน	มูลค่า

ตัวอย่างบัญชีวัสดุ

วันที่รับเข้า	สถานที่รับเข้า	ประเภทวัสดุ	ชนิดวัสดุ	จำนวน	มูลค่า

บัญชีวัสดุ



## สถานีตำรวจภูธร

# 3. การเบิกจ่าย





# สถานีตำรวจภูธรจันทรา

## 4.การยืม





สถานีตำรวจภูธรสมุทรปราการ

# 5.การบำรุงรักษา



## 5.การบำรุงรักษา

### MAINTENANCE



ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ทรัพย์สินส่วนกลางของราชการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

#### บำรุงรักษาแบบป้องกันความเสียหาย

- การทำความสะอาด **รถจักรยานยนต์**
- การตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งาน
- การใช้งานให้ออกข้อความคู่มือการใช้ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการ หรือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดูแลตามข้อกำหนดในสัญญา

#### บำรุงรักษาแบบซ่อมแซมแก้ไข

- หากเสียหายน้อย ให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน
- หากเสียหายมาก ให้ติดต่อผู้รับประกัน (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) เพื่อซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว (ในกรณีมีประกัน)
- ในกรณีไม่มีหรือหมดระยะเวลาประกัน ให้ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซม ตามความจำเป็น

#### ตัวอย่าง





# สถานีตำรวจภูธรสงขลา

## 6. การตรวจสอบ





# สถานีตำรวจภูธรสมุทรปราการ

## 7. การจำหน่าย





สถานีตำรวจภูธรกรุงเทพฯ

## 2.การจัดเก็บข้อมูลกลาง



สถานีตำรวจภูธรสมุทรปราการ

# 1. การเก็บรักษา

**1**  
การเก็บรักษา

**แนวทางการปฏิบัติ**  
การเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง



พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลง  
ปจว. และสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียน  
เลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับของกลางนั้น  
แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษา  
ของกลาง

มีสมุดควบคุมการเปิด-ปิด

มีผู้เก็บรักษาคุมแ่ง  
จำนวน 3 คน

ตรวจสอบสภาพของกลาง  
ทุก 6 เดือน



รถยนต์, จักรยานยนต์  
และของกลางอื่นๆ  
เก็บรักษาที่สถานที่เก็บรักษาของกลาง  
ของหน่วยงาน



**ยาเสพติด** ส่งตรวจที่  
สำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามยา  
เสพติด (ปปส.)



**อาวุธปืน วัตถุระเบิด**  
ส่งตรวจที่กองสรรพาวุธ  
สำนักงานส่งกำลังบำรุง  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



**เอกสารและวัตถุ**  
ที่จำเป็นต้องตรวจพิสูจน์ ส่ง  
ตรวจที่กองพิสูจน์หลักฐาน  
กลาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน  
1-10



**เงินสด**  
เก็บรักษาโดยเปิดบัญชีเงิน  
ฝากของกลางในนามสถานี  
ตำรวจ กับสถาบันการเงินที่  
ตั้งในพื้นที่รับผิดชอบ



สถานีตำรวจภูธรนครพนม

## 2. การตรวจสอบ





สถานีตำรวจภูธรกทรา

# 3. การคืนของหลวง





สถานีตำรวจภูธรกรุงเทพฯ

# 4. การจำหน่ายของกลาง

